

## 4. INVESTERINGSDELEN – INVESTOINTIOSA

(Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 08)

Projekt - Hanke	Kostnadsberäkning - Kustannusarvio	Tidigare års användning - Edellisten vuosien käyttö	Budget - Talousarvio 2023	Förslag - Ehdotus 2024	Plan - Suunnitelma 2025	Plan - Suunnitelma 2026
Servicebyggnad Ekenäs gravgård- Huoltorakennus Tammisaaren hautausmaa	600 000 €	34 781 €	50 000 €	600 000 €	0 €	0 €
Svartå kyrkas sprinkler - Mustion kirkon sprinkleri	1 000 000 €	0 €	10 000 €	0 €	0 €	0 €
Ekenäs gamla begravn.plats, utvidgning - Tammisaaren vanha h:maa, laajennus	250 000 €	78 136 €	10 000 €	10 000 €	100 000 €	150 000 €
Sanitetsutrymmen för besökare och övervakningssystem, Karis kyrka/Sanitteettilat kävijöille ja valvontajärjestelmä, Karjaan kirkko	300 000 €	336 920 €	300 000 €	0 €	0 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Tenala församlingshem - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Tenholan seurakuntakoti	30 000 €	29 607 €	30 000 €	0 €	0 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Snappertuna prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Snappertunan pappila	50 000 €	0 €	50 000 €	50 000 €	0 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Pojo prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Pohjan pappila	50 000 €	0 €	50 000 €	0 €	0 €	50 000 €
Utvidgning av bårhusfunktionen i krematoriekapellet - krematoriokappelin ruumishuonetoimintojen laajennus	300 000 €	0 €	150 000 €	150 000 €	150 000 €	0 €
Begravningsverksamhetens maskiner o inventarier - Hautatoimen koneet ja laitteet	-	-	90 000 €	300 000 €	100 000 €	100 000 €
IT- och övervakningsutrustning - IT- ja valvontavarusteet	-	-	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €
<b>SAMMANLAGT - YHTEENSÄ</b>			<b>840 000 €</b>	<b>1 210 000 €</b>	<b>450 000 €</b>	<b>400 000 €</b>



## **BUDGETENS BINDANDE NIVÅER**

I avsikt att skapa förutsättningar för ett så ändamålsenligt nyttjande som möjligt av de anslag som beviljats i budgeten, fastställer gemensamma kyrkofullmäktige bindningsnivåer enligt följande:

### **DRIFTSEKONOMIDELLEN**

Driftsekonomidelen är bindande gentemot gemensamma kyrkofullmäktige på förvaltningsenhetsnivå. Förvaltningsenheterna är följande: Samfälligheten, Ekenäsnejdens svenska församling, Karis-Pojo svenska församling och Raaseporin suomalainen seurakunta.

Gemensamma kyrkorådet fattar beslut om omdisponering av anslag mellan samfällighetens huvudtitlar. Samfällighetens huvudtitlar är: Förvaltning, församlingsarbetet, begravningsväsendet och fastighetsväsendet.

Respektive församlingsråd fattar beslut om omdisponering av anslag mellan församlingarnas huvudtitlar. Församlingarnas huvudtitlar är: Förvaltning och församlingsarbetet.

Respektive kyrkoherde fattar beslut om omdisponering av anslag mellan uppgiftsområden inom församlingarnas huvudtitlar.

Ekonomidirektören fattar beslut om omdisponering av anslag mellan uppgiftsområden inom samfällighetens huvudtitlar.

Direktioner och liknande förvaltningsorgan, som svarar för en viss verksamhetshelhet har rätt att fatta beslut om omdisponering av anslag inom sitt eget uppgiftsområde.

I övrigt fattar gemensamma kyrkorådet beslut om omdisponering av anslag mellan konton på uppgiftsområde nivå genom att utse ansvarspersoner.

Budgeten är bindande enligt nettoprincipen. Det som ovan sagts om anslag gäller i tillämpliga delar på motsvarande sätt även budgetens verbala målformuleringar.

Omdisponering får inte tillgripas för att därigenom skapa anslag för sådan verksamhet eller anskaffning som under budgetberedningen avlägsnats från budgetförslaget.

Gemensamma kyrkofullmäktige fattar beslut om omdisponering av anslag mellan förvaltningsenheter. Likaså fattar gemensamma kyrkofullmäktige beslut om beviljande av tilläggsanslag.

### **INVESTERINGSDELEN**

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om beviljande av tilläggsanslag eller omdisponering av anslag som beviljats inom investeringsdelen.

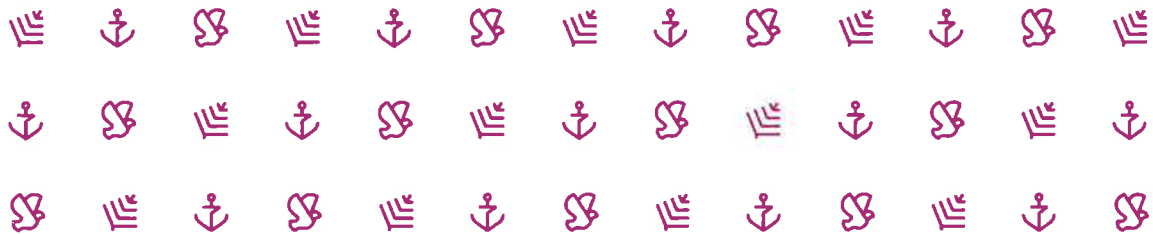




Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 10

# Förvaltningsstadga för Ekenäsnejdens svenska församling

Församlingsrådet har med stöd av 3 kap. 7 § i kyrkolagen (652/2023) antagit följande förvaltningsstadga för församlingen den 14.11.2023.



## Innehåll

Förvaltningsstadga för Ekenäsnejdens svenska församling .....	1
1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	3
2 kap. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION .....	3
3 kap. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT .....	4
Ledande tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt .....	4
4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE .....	5
Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde .....	5
Behandling av ärenden .....	7
Val som förrättas i ett organ .....	11
A. Majoritetsval .....	12
B. Proportionellt val .....	13
Protokoll .....	13
5 kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER .....	14
Övriga bestämmelser .....	14
6 kap. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR .....	16

## **1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan**

Bestämmelserna om ordnandet av församlingens förvaltning och verksamhet, överföring av beslutanderätt till organ eller ledande tjänsteinnehavare samt om organens beslutsfattande och sammanträdesförfaranden anges i denna förvaltningsstadga med stöd av kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023).

Interna föreskrifter ingår även i följande författningar:

- 1) Grundstadga för den kyrkliga samfälligheten
- 2) Ekonomistadga för den kyrkliga samfälligheten,
- 3) Stadgar för gravskötselselfonden,
- 4) Instruktion för tjänsteinnehavare,
- 5) Reglemente för begravningsverksamheten,
- 6) Instruktion för diakoniarbetet
- 7) Instruktion för missionsarbete

## **2 kap. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION**

### **1 § Församlingsrådet**

Utöver den kyrkoherde som är ordförande bestäms antalet medlemmar i församlingsrådet utifrån 3 kap. 48 § i kyrkoordningen. Församlingsrådets ersättare bestäms enligt 9 kap. 47 § i kyrkoordningen.

### **2 § Påverkansgrupp för unga**

Till påverkansgruppen för unga hör 5 medlemmar, som enligt 10 kap. 5 § i kyrkoordningen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen. Församlingens församlingsråd väljer medlemmarna till påverkansgruppen för unga på förslag av sektoransvarig för sektorn barn, familj och ungdom för två kalenderår i taget.

Om påverkansgruppens uppgifter föreskrivs i 10 kap. 5 § i kyrkoordningen.

### **3 kap. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT**

#### **1 § Församlingsrådets uppgifter och beslutanderätt**

Församlingsrådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar och kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur hör till församlingsrådet.

Församlingsrådet beslutar dessutom om de ärenden som det har anförtrotts i den kyrkliga samfällighetens grundstadga eller i vilka gemensamma kyrkofullmäktige särskilt har delegerat sin beslutanderätt till det.

#### **Ledande tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt**

#### **2 § Kyrkoherdens beslutanderätt**

Utöver det som förskrivs i 8 kap. 13 § i kyrkoordningen har kyrkoherden till uppgift

1) att fatta beslut som gäller tjänsteinnehavare och arbetstagare i andligt arbete enligt 3 punkten i den paragrafen i följande ärenden:

a) att för högst ett år anställa en vikarie om den ordinarie tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har beviljats tjänstledighet, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,

b) att inom ramen för beviljade anslag anställa en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för viss tid för högst ett år, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,

c) att fastställa beslut om valet av tjänsteinnehavare eller arbetstagare när beslutet har varit villkorligt, om det läkarintyg eller något annat dokument som satts som villkor och som företetts är utan förbehåll eller om det i straffregisterutdraget inte finns sådana anteckningar som avses i 6 § 2 mom. i straffregisterlagen,

d) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare oavlönad tjänst- eller arbetsledighet för högst en månad, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte medför tilläggskostnader för församlingen,



- e) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester när det är fråga om sådana semesterdagar som inte är tidsbestämda i semesterordningen,
- f) att besluta om hur de lediga dagarna för tjänsteinnehavare eller arbetstagare utan arbetstid ska förläggas, om ärendet inte hör till någon annan myndighet, och fatta även andra beslut i anslutning till hans eller hennes arbete,
- g) att upprätta arbetsskiftsförteckningar för tjänsteinnehavare och arbetstagare med arbetstid om upprättandet inte har ålagts någon annan tjänsteinnehavare eller arbetstagare,

## **4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE**

### **Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde**

#### **1 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde**

Organen behandlar ärenden vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet.

Organen kan även hålla sitt sammanträde i en elektronisk miljö, där deltagandet sker med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Ett elektroniskt sammanträde kan hållas så att alla deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse, eller så att endast en del av deltagarna deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse (hybridsammanträde).

#### **2 § Elektroniskt beslutsförfarande**

Församlingsrådet för Ekenäsnejdens svenska församling kan enligt 10 kap. 14 § i kyrkolagen fatta beslut i ärenden i ett elektroniskt beslutsförfarande före organets sammanträde. Beslutsförfarandet kan tillämpas på alla ärenden som omfattas av organets beslutanderätt.

#### **3 § Organens sammanträde och sekreterare**

Församlingsrådet sammankallas av ordföranden eller om denna har förhinder av vice ordföranden. Organet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Protokollet över sammanträdet förs av en sekreterare som valts av organet för denna uppgift.

Som organens sekreterare fungerar i första hand en tjänsteinnehavare eller arbetstagare i församlingen, men vid behov kan även en annan person vara sekreterare.

#### **4 § Kallelse till sammanträde**

Kallelse till församlingsrådets sammanträde ska skickas till församlingsrådets medlemmar 5 dagar före sammanträdet.

Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor.

Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde.

I sammanträdeskallelsen ska det vid samtliga ärenden nämnas på vilket sätt organet fattar beslutet. Om ärendet behandlas i elektroniskt beslutsförfarande ska det i kallelsen anges när ärendet senast ska behandlas elektroniskt.

#### **5 § Föredragningslista**

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och föredragandens förslag till beslut av organet.

Om organet beslutar att bordlägga något ärende eller återförvisa ärendet, sänds föredragningslistans bilagor som gäller ärendet inte ut på nytt om den slutgiltiga behandlingen sker inom ett år.

#### **6 § Fortsatt sammanträde**

Om man vid sammanträdet inte kunde behandla alla ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen kan ärendena överföras till ett fortsatt sammanträde. De som varit frånvarande från sammanträdet informeras om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

#### **7 § Kallande av ersättare**

En medlem av församlingsrådet som inte har möjlighet att närvara på sammanträdet eller som på grund av jäv inte kan delta i behandlingen av ett ärende på föredragningslistan ska utan dröjsmål meddela om sitt förhinder eller jäv till församlingsrådets ordförande eller sekreterare.

Efter att ha meddelats av en medlem av församlingsrådet eller annars fått tillförlitligt besked om förhinder eller jäv ska ordföranden eller sekreteraren utan dröjsmål kalla in en ersättare i medlemmens ställe. Ersättaren kallas till sammanträdet med iakttagande av den ordning som anges i 9 kap. 47 § 2 mom. i kyrkoordningen.

Efter att församlingsrådet har godkänt förhindret träder ersättaren in och agerar i stället för den förhindrade medlemmen.

## **Behandling av ärenden**

### **8 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En medlem som infinner sig medan sammanträdet pågår ska omedelbart anmäla sig till ordföranden och det ska antecknas i protokollet under vilket ärendes behandling han eller hon anlände. På motsvarande sätt ska man förfara om en medlem avlägsnar sig mitt under pågående sammanträde eller om en medlem som avlägsnat sig under sammanträdet senare återvänder.

Ordföranden kan vid behov under sammanträdets gång eller efter en avslutad paus konstatera att nya närvarande infunnit sig.

### **9 § Ärendenas behandlingsordning**

Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

### **10 § Jäv**

Innan behandlingen av ett ärende inleds ska en person som är jävig meddela om jävigheten och jävsgrunden samt dra sig tillbaka från behandlingen av ärendet och avlägsna sig från sin plats. Organet beslutar om jäv med stöd av 29 § 2 mom. i förvaltningslagen (434/2003).

Ordföranden för organet ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. Efter att ha presenterat sin utredning ska personen avlägsna sig från sin plats.

Organets beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

#### **Motivering:**

Jäv för församlingens förtroendevalda och anställda bestäms i enlighet med förvaltningslagen (434/2003), om inget annat föreskrivs i kyrkolagen. Med jäv avses en sådan bundenhet till ärendet eller parterna som kan äventyra personens opartiskhet. Jäv för

medlemmar i organ bestäms i enlighet med 10 kap. 11 § i kyrkolagen. En medlem av kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkofullmäktige är därmed jävig att behandla ett ärende som gäller honom eller henne personligen eller en närstående enligt 28 § 2 eller 3 mom. i förvaltningslagen. En jävig medlem får inte alls delta i behandlingen av ärendet vid fullmäktiges sammanträde. En medlem av fullmäktige kan således inte ens delta i diskussionen om ärendet. Innan behandlingen av ärendet inleds måste en jävig medlem dra sig tillbaka från behandlingen av ärendet och avlägsna sig från sin plats. Om ärendet undantagsvis behandlas vid ett slutet sammanträde måste en jävig person avlägsna sig från sammanträdet. När en medlem av kyrkofullmäktige deltar i behandlingen av ett ärende i ett annat organ i församlingen, den kyrkliga samfälligheten eller stiftens tillämpas på honom eller henne vad som föreskrivs om jäv för medlemmarna av organet i fråga.

I fråga om jäv för medlemmar i övriga organ och för tjänsteinnehavare och arbetstagare tillämpas 28 § i förvaltningslagen, med undantag för 1 mom. 6 punkten. Ett anställningsförhållande till en församling eller kyrklig samfällighet gör inte en person jävig i ett förvaltningsärende där församlingen eller den kyrkliga samfälligheten är part, om inte personen på grundval av sitt anställningsförhållande har föredragit eller på något annat sätt handlagt ärendet.

Enligt 29 § i förvaltningslagen är det organet i fråga som beslutar om jäv för ledamöter och föredragande i ett kollegialt organ. Ett kollegialt organ beslutar också om huruvida någon annan som har rätt att närvara är jävig. En invändning om jäv kan framföras av vem som helst i vilket skede som helst av behandlingen av ett ärende. Jäv bedöms alltid från fall till fall och organet beslutar om huruvida jäv föreligger. Ett behandlingsbeslut fattas, vilket antecknas och motiveras i protokollet. Enligt 29 § 3 mom. i förvaltningslagen får i ett beslut som gäller jäv omprövning inte begäras särskilt och det får inte heller överklagas särskilt genom besvär.

En medlem och en föredragande i organet får delta i behandlingen av en fråga om sitt jäv endast om organet inte är beslutfört utan medlemmen eller föredraganden, och en ojävig person inte är tillgänglig i stället för honom eller henne utan avsevärt dröjsmål.

Om både ordföranden och vice ordföranden för organet är jäviga utses en tillfällig ordförande för sammanträdet eller för behandlingen av ärendet i fråga.

### **11 § Föredragning**

Vid församlingsrådets sammanträden fattas beslut på föredragning. Den föredragandes förslag utgör grunden för behandlingen. Om den föredragande har ändrat sitt förslag på föredragningslistan under diskussionen, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om graden av angelägenhet så kräver kan ett beslutsförslag med motivering delas ut under sammanträdet. Ett ärende som kan ses som obetydligt och som till sin natur eller betydelse är sådant att det inte kräver skriftlig föredragning kan föredras muntligt.

I församlingsrådet föredras ärenden som gäller församlingens andliga liv och verksamhet av kyrkoherden om han eller hon inte har förordat att ärendet ska föredras av någon annan underlydande tjänsteinnehavare eller om föredragningskyldigheten inte grundar sig på en tjänsteinnehavares instruktion eller något annat beslut av församlingsrådet.

## **12 § Ledning av sammanträden samt anföranden**

När ett ärende har föredragits ska det beredas tillfälle för diskussion.

Ordet ska begäras genom att resa sig upp, genom handuppräckning, med hjälp av mötessystemet eller på något annat tydligt synligt sätt.

På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Med avvikelse från denna ordning:

1) ska företräde ges anföranden som gäller behandlingsordningen för ärendet, 2) kan ordföranden ge ordet till den som har rätt att närvara och yttra sig före övriga anföranden, 3) kan ordföranden ge ordet för en replik eller ett understödande anförande.

Om flera begär ordet samtidigt, bestämmer ordföranden i vilken ordning de får yttra sig.

När de som anhållit om ordet har yttrat sig avslutar ordföranden diskussionen.

## **13 § Hörande av sakkunniga**

Organet eller dess ordförande har rätt att till organets sammanträde kalla sakkunniga att höras.

## **14 § Bordläggning och återremiss för beredning**

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande, och beslut om förslaget ska fattas innan debatten om själva ärendet fortsätter. Om förslaget godkänns avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett bordlagt ärende ska tas upp vid följande sammanträde.

## **15 § Framläggande av förslag**

Ändringsförslag och andra förslag som avviker från föredragningslistan ska lämnas in skriftligt till ordföranden, om inte ordföranden tillåter något annat. Ett förslag som gäller förkastande, bordläggning eller återremiss av ett ärende ska dock endast göras skriftligt när ordföranden så kräver.

## **16 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning**

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett ändringsförslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

## **17 § Omröstning**

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

Röstningen förrättas genom handuppräckning, namnupprop, med en omröstningsapparat eller elektroniskt eller på något annat sätt som organet bestämmer. I enlighet med 10 kap. 18 § 1 mom. i kyrkolagen förrättas omröstningen öppet.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden organet en omröstningsordning för godkännande i enlighet med 10 kap. 6 § 2 mom. i kyrkoordningen. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

- 1) Först ska de två förslag som mest avviker från grundförslaget ställas mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget.
- 2) Om ett förslag som vunnit understöd innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
- 3) Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.

Om det enligt kyrkolagen krävs kvalificerad majoritet för att ett beslut ska kunna fattas ska ordföranden i enlighet med 10 kap. 6 § 3 mom. i kyrkoordningen meddela

detta innan omröstningen förrättas och beakta det när resultatet av omröstningen konstateras.

Ordföranden konstaterar med stöd av 10 kap. 6 § i kyrkoordningen det beslut som tillkommit genom omröstning.

## **Val som förrättas i ett organ**

Om personval används benämningen val. Det kan gälla val av en eller flera personer till ett förtroendeuppdrag eller val av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för anställning. Valet kan vara enhälligt, varvid man inte behöver vidta någon egentlig valförrättning. Val kan förrättas antingen som majoritetsval eller, vid val av flera förtroendevalda, även som proportionellt val. Ett val är det fråga om först när ett slutgiltigt beslut fattas om urvalet.

Vid val av förtroendevalda väljs ersättarna vid samma valförrättning som de ordinarie medlemmarna. Ibland är ersättarna personliga, och då omfattar kandidaturen i praktiken ett kandidatpar bestående av den ordinarie medlemmen och dennas personliga ersättare. Kandidatuppställningen görs alltså före valet. Kandidaterna (kandidatparen) ska godkännas före valet. Vid behov godkänns kandidatparen genom omröstning. Om ersättarna inte är personliga, blir de kandidater valda som i majoritetsval fått flest röster efter de personer som utsetts till ordinarie ledamöter.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en av organets medlemmar så kräver. Proportionellt val sker alltid med slutna sedlar. Vid ett elektroniskt sammanträde kan val förrättas med slutna sedlar endast om valhemligheten kan tryggas. Tryggande av valhemligheten förutsätter att alla röster som avgetts i valet och alla personer som avgett en röst på ett tillförlitligt sätt kan separeras från varandra, vilket förutsätter ett elektroniskt röstningssystem. Om organet vid ett elektroniskt sammanträde inte har elektroniska röstningssystem som möjliggör distansröstning till sitt förfogande och om det vid sammanträdet föreslås att valet ska förrättas med slutna sedlar ska ärendet flyttas fram till nästa sammanträde som ordnas på plats.

En person som ska väljas genom val måste vara valbar. Bestämmelser om valbarhet till förtroendeuppdrag finns i 9 kap. 2 § i kyrkolagen och om begränsning av valbarheten i 3 § i samma kapitel. Om till exempel en person som inte är valbar väljs som förtroendevald i kyrkofullmäktige får kyrkorådet med stöd av 3 kap. 11 § i kyrkolagen inte verkställa beslutet och ärendet ska föras till kyrkofullmäktige för ny behandling. Vid val till ett anställningsförhållande kan en röst ges till den som sökt tjänsten eller befattningen och som uppfyller behörighetsvillkoren. Vid behov avgör organet genom sitt beslut huruvida en person är valbar.

Val förrättas i första hand som majoritetsval. Proportionella val kan förrättas endast när förtroendevalda ska väljas och valet måste gälla minst två personer. Proportionella val förrättas om en tillräckligt stor del av medlemmarna i organet kräver det. Enligt 10 kap. 19 § 2 mom. i kyrkolagen ska val av förtroendevalda förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande medlemmar som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal som ska väljas, ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal. Om kvoten till exempel blir 2,1 höjs den till nästa heltal, som är 3. Ordföranden har till uppgift att konstatera om de som kräver proportionellt val uppfyller det föreskrivna antalet.

**Exempel:** Det finns 10 närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige och 5 förtroendevalda ska väljas. Då divideras antalet närvarande (10) med sex ( $5 + 1 =$  antalet närvarande medlemmar ökat med ett). Kvoten (cirka 1,66) höjs till nästa heltal, vilket är två. Proportionellt val ska alltså förrättas om minst två närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige så kräver. I rättspraxis har man ansett (HFD 1984 II 20), att ordföranden även i det fall då en fullmäktigs förslag om att proportionellt val ska förrättas inte får något understöd vid behov genom omröstning ska konstatera huruvida förslaget har så många fullmäktigemedlemmars understöd som krävs för förrättande av proportionellt val. Om iakttagandet av ett proportionellt valsätt kan man enligt rättspraxis (HFD 1973 II 37) rösta mitt under ärendets behandling och även på nytt under samma sammanträde.

Vid proportionella val iaktas i tillämpliga delar vad som föreskrivs om församlingsval. Närmare bestämmelser om förrättande av proportionella val finns i förvaltningsstadgan.

## **A. Majoritetsval**

### **18 § Omröstning i majoritetsval**

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en medlem av organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas.

Den röstande kan endast ge en röst till varje kandidat eller kandidatpar. Alla röster måste inte utnyttjas.

### **19 § Biträden vid valförrättning**

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdet's protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder även i övrigt vid valförrättningen, såvida inte organet beslutar något annat.



## **20 § Anteckningar på röstsedlarna**

På röstsedlarna skrivs namnen på dem som ska väljas och vid behov även deras yrken så tydligt att det inte kan uppstå någon oklarhet om vilken person som avses.

## **21 § Tryggande av valhemligheten**

Rösterna ges i den ordning som framgår av namnuppropet.

Vid en omröstning med slutna röstsedlar ska röstsedeln vikas så att innehållet inte är synligt.

## **22 § Ogiltiga röstsedlar**

En röstsedel är ogiltig, om det inte av anteckningen tydligt framgår vilken kandidat som avses eller om den röstandes namn eller något särskilt kännetecken på den röstande skrivits på röstsedeln eller om någon annan obehörig anteckning gjorts på den.

## **B. Proportionellt val**

### **Protokoll**

#### **23 § Upprättande av protokoll**

Organets ordförande ser till att protokoll förs och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om hur sammanträdet förlöpt skrivs protokollet utifrån ordförandens uppfattning.

I protokollet ska åtminstone antecknas:

**1) som uppgifter om konstitueringen** a) organets namn

b) de sammanträdes- och beslutssätt som använts (ordinarie sammanträde/elektroniskt sammanträde/hybridsammanträde/elektroniskt beslutsförfarande)

c) tidpunkten då sammanträdet inleddes och avslutades samt avbrott i sammanträdet

d) sammanträdesplatsen

e) närvarande och frånvarande och i vilken egenskap var och en har varit närvarande f) mötets laglighet och beslutförhet

g) vilka som valts till protokolljusterare

**2) som uppgifter om ett ärendes behandling**

a) ärenderubrik

b) redogörelse för ärendet

c) beslutsförslag

d) jäv och jävsgrunder

- e) framställda förslag och om de fått understöd
- f) utlåtanden från dem som hörts
- g) omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag samt omröstningsresultatet så att varje medlems ställningstagande framgår av protokollet
- h) val: valsätt och valresultat
- i) beslut i ärendet
- j) avvikande mening
- k) godkända hemställningsklämmor

### **3) som övriga uppgifter**

- a) anteckningar om sekretess
- b) ordförandens underskrift
- c) protokollförarens kontrasignering
- d) anvisningar för sökande av ändring
- e) anteckning om protokolljustering
- f) anteckning om framläggande av protokollet i det allmänna datanätet

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

### **24 § Protokolljustering**

Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet beslutar annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, ska organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

## **5 kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER**

### **Övriga bestämmelser**

#### **1 § Medlemsinitiativ**

Ett initiativ som avses i 3 kap. 3 § 4 mom. i kyrkolagen ska läggas fram skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt initiativtagarens namn, församling och kontaktinformation.

#### **2 § Behandling av initiativ**

Ett initiativ behandlas av den myndighet i församlingen som har beslutanderätt i det ärende som initiativet avser.

### **3 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren**

Initiativtagaren ska inom en månad efter att initiativet inkommit underrättas om hos vilken myndighet inom församlingen som initiativet behandlas. Samtidigt ska man meddela den beräknade tiden för behandlingen av initiativet och vem som ger närmare information om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

### **4 § Undertecknande av handlingar**

Beslut om undertecknarna av ett avtal eller en förbindelse som grundar sig på ett beslut av församlingens organ eller en tjänsteinnehavare fattas av församlingsrådet med stöd av 10 kap. 3 § 1 mom. i kyrkoordningen.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Riktigheten av utdrag ur och kopior av ett organs handlingar styrks av protokoll - föraren eller någon annan person som organet utser.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.

### **5 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar**

Förutom av kyrkoherden kan en stämning eller annat tillkännagivande till församlingen även tas emot för församlingens räkning av kyrkoherdens vikarie.

## **6 kap. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR**

### **1 § Ikraftträdande**

Denna förvaltningsstadga träder i kraft den 202....



## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 35/2023

8.11.2023

### Kollekterna år 2024 (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 11)

Kyrkostyrelsen har i dag med stöd av 5 kap. 13 § i kyrkoordningen beslutat att det under år 2024 i Borgå stifts församlingar uppbärs följande kollekter.

**må 1.1**      **Nyårsdagen**

*I Jesu namn*

**lö 6.1**      **Trettondagen – Epifania**

*Jesus, världens ljus*

Berättelsen om Österns vise visar att julens budskap tillhör alla folk. För församlingsarbete inom partnerkyrkorna, Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

**sön 7.1**      **Första söndagen efter trettondagen**

*Dopets gåva*

För att utveckla och upprätthålla stiftsgården för Borgå stift, för anordnandet av Ungdomens Kyrkodagar, Värdeakademien och kortkurser. Lärkkullastiftelsen sr (Lärkkullavägen 22, 10300 Karis, FI93 5549 0420 0000 82)

**sön 14.1**      **Andra söndagen efter trettondagen**

*Jesus uppenbarar sin gudomliga kraft*

För kyrkligt arbete bland finländare utomlands och för internationell diakoni i finska hamnar, Finlands Sjömanskyrka r.f., (Proviantgatan 4, 00980 Helsingfors, FI69 1014 3000 2126 27)

**to 18.1 Böndagen för kristen enhet**

**fre 19.1 Biskop Henriks minnesdag**

*Biskop Henrik, trons lärare och martyr*

**sön 21.1 Tredje söndagen efter trettondag**

*Jesus väcker tro*

För att främja kristen enhet genom Ekumeniska rådet i Finland r.f. (PB 210, 00131 Helsingfors, FI85 1018 3000 0744 03, referensnummer 3010)

**sön 28.1 Tredje söndagen före fastetiden (Septuagesima)**

*Den oförtjänta nåden*

För kvinnors läskunnighet i Afrika, Finska Bibelsällskapet r.f., (PB 54, 00241 Helsingfors, referenslista)

**sön 4.2 Kyndelmässodagen**

*Kristus, utstrålningen av Guds härlighet*

Insamlingen Gemensamt Ansvar, Kyrktjänst (Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI16 2089 1800 0067 75)

**sön 11.2 Fastlagssöndagen – Esto mihi**

*Guds kärleks offerväg*

För Kyrkans Utlandshjälps katastroffond. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

**ons 14.2 Askonsdagen**

*Bot och fasta*

**sön. 18.2 Första söndagen i fastan – Invocavit**

*Jesus segrar över frestelserna*

Stöd för närstående till missbrukare i Finland. Kran rf. (Georgsgatan 18 A, 00120 Helsingfors) FI12 4055 0011 7136 70.

**sön 25.2      Andra söndagen i fastan – Reminiscere,**

*Bön och tro*

För att stöda det finlandssvenska församlingens utveckling. Församlingensförbundet r.f., (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, FI27 4055 2520 0002 19)

**sön 3.3      Tredje söndagen i fastan – Oculi**

*Jesus segrar över ondskans makter*

För sång- och musikverksamhet. Förbundet Kyrkans Ungdom, (Seminarie-gatan 19, 66900 Nykarleby, FI92 4055 9120 0009 78)

**sön 10.3.     Fjärde söndagen i fastan – Laetare**

*Livets bröd*

**sön 17.3     Marie bebådelsedag**

*Herrens tjänarinna*

För främjande av kyrkosången i Borgå stift genom evenemang, repertoar förnyelse, utbildning och information. Finlands svenska kyrkosångsförbund r.f., (c/o förbundssekreterare Pia Valtanen, Kanalbacken 3C20, 00840 Helsingfors, FI53 8000 1000 5066 01)

**sön 24.3     Palmsöndagen**

*Ärans konung på förnedringens väg*

Bibelöversättningsarbete i Kenya, Svenska Lutherska Evangeliföreningen r.f., (Skarpskyttegatan 13 A 3, 00120 Helsingfors, referenslista)

**mån 25.3     Måndagen i stilla veckan**

*Jesus i Getsemane*

**tis 26.3      Tisdagen i stilla veckan**

*Jesus förhörs*

**ons 27.3     Onsdagen i stilla veckan**

*Jesus döms*

**tor 28.3     Skärtorsdagen**

*Den heliga nattvarden*

**fre 29.3 Långfredagen**

*Guds Lamm*

**lör 30.3 Påsknatten**

*Kristus har övervunnit döden*

**sön 31.3 Påskdagen**

*Kristus är uppstånden*

För att hjälpa världens fattigaste bland annat genom att förbättra deras utkomstmöjligheter. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

**mån 1.4 Annandag påsk**

*Mötet med den Uppståndne*

**sön 7.4 Första söndagen efter påsk – Quasimodogeniti**

*Uppståndelsens vittnen*

**sön 14.4 Andra söndagen efter påsk – Misericordia Domini**

*Den gode herden*

För att upprätthålla och utveckla retreatverksamheten vid retreatgården Snoan i Lappvik. Retreatstiftelsen co/ Församlingsförbundet (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors), FI14 4055 5452 3222 87.

**sön 21.4 Tredje söndagen efter påsk – Jubilate**

*Guds folks hemlängtan*

För evangelisation i Östasien. Missionsföreningen Såningsmannen rf. (Dickurståket 11A, vån 2, Dickursby, Vanda) FI57 4405 0010 0212 96. Referensnummerräknare: <https://www.kylvaja.fi/osallistu/seurakunnille>

**sön 28.4 Fjärde söndagen efter påsk – Cantate**

*Himmelrikets medborgare i världen*

**sön 5.5 Femte söndagen efter påsk – Bönsöndagen, Rogate**

*Hjärtats samtal med Gud*

**tor 9.5. Kristi himmelfärdsdag**

*Den upphöjde Herren*



**sön 12.5      Sjätte söndagen efter påsk – Exaudi**

*Väntan på den heliga Anden*

För att arrangera det kristna ungdomsevenemanget Höstdagarna. Förbundet Kristen Skolungdom r.f., (c/o Patricia Högnabba, Norra kajen 20b A 5, 00170 Helsingfors, FI54 4055 4720 0422 80)

**sön 19.5      Pingstdagen**

*Den heliga Andens utgjutande*

För att förbättra barns välmående och utbildning. Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

**sön 26.5      Treenighetssöndagen**

*Den dolde Guden*

För att stödja utbildning på krisområden. Förutom utbildningen får barnen mat och psykosocialt stöd. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

**sön 2.6      Andra söndagen efter pingst**

*Förgängliga och oförgängliga skatter*

För att utveckla Stiftsgårdens verksamhetsprofil i samarbete med församlingar och kyrkliga organisationer. Lärkkulla-stiftelsen sr, (Lärkkullavägen 22, 10300 Karis, FI93 5549 0420 0000 82)

**sön 9.6      Tredje söndagen efter pingst**

*Kallelsen till Guds rike*

För grundskol- och yrkesutbildning för ungdomar runt om i världen. Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

**sön 16.6      Fjärde söndagen efter pingst**

*Förlorad och återfunnen*

Kyrkans diakonifond, Kyrkostyrelsen (PB 210, 00131 Helsingfors, referenslista)

**lör 22.6 Midsommardagen – Johannes döparens dag**

*Vägröjaren*

**sön 23.6 Femte söndagen efter pingst**

*Var barmhärtiga*

**sön 30.6 Apostladagen**

*I Herrens tjänst*

För ungdoms- och lägerverksamhet. Förbundet Kyrkans Ungdom, (Seminariegatan 19, 66900 Nykarleby, FI92 4055 9120 0009 78)

**sön 7.7 Sjunde söndagen efter pingst**

*Kärlekens lag*

**sön 14.7 Kristi förklarings dag**

*Kristus förhärligad*

**sön 21.7 Nionde söndagen efter pingst**

*Sanning och sken*

För mission i hemlandet, Ryssland och Albanien. Laestadianernas fridföreningars förbund. (Pärmosvängen 111, 68600 Jakobstad) FI36 5567 0720 0193 83

**sön 28.7 Tionde söndagen efter pingst**

*Trofast förvaltning av Guds gåvor*

För att trycka och dela ut Nya testamenten i svenskspråkiga skolor i Finland samt och i skolor i Pakistan. Gideoniterna i Finland r.f., (Vaajakoskentie 110, 40420 Jyskä, FI81 8000 1600 1824 07)

**sön 4.8 Elfte söndagen efter pingst**

*Kallelsetider*

För arbetet för frivilliga och förtroendevalda. Församlingsförbundet r.f., (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, FI27 4055 2520 0002 19)

**sön 11.8 Tolfte söndagen efter pingst**

*Självprovning*

**sön 18.8      Trettonde söndagen efter pingst**

*Jesus vår helare*

**sön 25.8      Fjortonde söndagen efter pingst**

*Vår nästa*

För diakoniarbete tillsammans med lokala kyrkor, Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

**sön 1.9        Femtonde söndagen efter pingst**

*Tacksamhet*

Kristet arbete på fem studieorter i Finland. Finlands Ev. Luth. Student- och Skolungdomsmission r.f., (Tavastvägen 155 A 9, 00560 Helsingfors, FI66 8000 0710 2297 93, referensnummer 9506)

**sön 8.9        Sextonde söndagen efter pingst**

*Guds omsorg*

För kyrkligt arbete bland finländare utomlands och för internationell diakoni i finska hamnar, Finlands Sjömanskyrka r.f., (Proviantgatan 4, 00980 Helsingfors, FI69 1014 3000 2126 27)

**sön 15.9      Sjuttonde söndagen efter pingst**

*Jesus ger liv*

För kristet arbete bland barn i församlingarna i Borgå stift. Församlingsförbundet r.f., (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, FI27 4055 2520 0002 19)

**sön 22.9      Adertonde söndagen efter pingst**

*En kristen människas frihet*

För att främja fred och stabilitet, Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

**sön 29.9      Mikaelidagen**

*Änglarnas dag*

För barn- och familjeverksamhet. Förbundet Kyrkans Ungdom, (Seminarie-egatan 19, 66900 Nykarleby, FI92 4055 9120 0009 78)

**sön 6.10 Tjugonde söndagen efter pingst**

*Tro och otro*

Barn- och ungdomsarbete i Borgå stift, Svenska Lutherska Evangeli-föreningen r.f., (Skarpskyttegatan 13 A 3, 00120 Helsingfors, referenslista)

**sön 13.10 Tjugoförsta söndagen efter pingst**

*Jesu sändebud*

**sön 20.10 Reformationsdagen**

*Trons grund*

För arbetet för den ekumeniska ansvarsveckan. Ekumeniska rådet i Finland r.f. (PB 210, 00131 Helsingfors, FI85 1018 3000 0744 03, referensnummer 3010 eller referenslista)

**to 24.10 Böndagen för fred, mänskliga rättigheter och internationellt ansvar**

**sön 27.10 Tjugotredje söndagen efter pingst**

*Förlåt varandra*

**lör 2.11 Alla helgons dag**

*De heligas gemenskap*

**sön 3.11 Tjugofjärde söndagen efter pingst**

*Medborgare i två riken*

För lekmannautbildningar i församlingarna och ledarskapsutbildningar för ungdomar. Lärkkullastiftelsen sr (Lärkkullavägen 22, 10300 Karis, FI93 5549 0420 0000 82)

**sön 10.11 Tjugofemte söndagen efter pingst**

*Från död till liv*

**sön 17.11 Uppbrottets söndag**

*Vaka!*

**sön 24.11 Domsöndagen – Kristi konungaväldes söndag**

*Kristus, Herre över allting*

**sön 1.12 Första söndagen i advent**

*Din konung kommer i ödmjukhet*

För arbete bland barn. Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

**fre 6.12 Självständighetsdagen**

*Välsigna och bevara vårt land*

**sön 8.12 Andra söndagen i advent**

*Din konung kommer i härlighet*

Kollekt för för bibelarbetet i Indien Finska Bibelsällskapet r.f., (PB 54, 00241 Helsingfors, FI58 8000 1800 0557 83, referenslista)

**sön 15.12 Tredje söndagen i advent**

*Bered väg för konungen*

Kyrkans diakonifond, Kyrkostyrelsen (PB 210, 00131 Helsingfors, referenslista)

**sön 22.12 Fjärde söndagen i advent**

*Herrens födelse är nära*

**tis 24.12. Julafton/Julnatten**

*En Frälsare har fötts åt er!*

För att bistå flyktingar. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, 00130 Helsingfors, referenslista)

**ons 25.12. Julmorgonen**

*Låt oss gå in till Betlehem!*

**ons 25.12. Juldagen**

*Ordet blev människa*

**tor 26.12. Stefanidagen – Annandag jul**

*Kristi vittnen*

**lö 28.12. Menlösa barns dag – Fjärde dag jul**

*Jesus som flykting*

**sön 29.12 Första söndagen efter jul**

*Den heliga familjen*

**tis 31.12. Nyårsaftonen/ Första söndagen efter jul**

*Vårt liv i Guds hand/*

**Vidare skall följande kollekter insamlas på valbara helgdagar enligt församlingens eget val:**

1 kollekt för att stärka ungas utkomstmöjligheter. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

4 kollekter för utvecklandet av konfirmandarbetet, andaktsprogrammen i radio och tv, omsorgsarbetet samt för utvecklandet av sociala medier i församlingsarbetet. Kyrkans central för det svenska arbetet, (Kyrkostyrelsen PB 210, 00131 Helsingfors, referenslista)

1 kollekt för läger för lägerverksamhet. Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland r.f., (Skarpskyttegatan 13 A 3, 00120 Helsingfors, referenslista)

1 kollekt för sång- och musikverksamhet. Förbundet Kyrkans Ungdom, (Seminariegatan 19, 66900 Nykarleby, FI92 4055 9120 0009 78)

1 kollekt för verksamheten på stiftsgården Lärkkulla. Lärkkulla-stiftelsen sr, (Lärkkullavägen 22, 10300 Karis, FI93 5549 0420 0000 82)

**Vidare rekommenderar Kyrkostyrelsen att kollekt insamlas på valbara helgdagar enligt församlingens eget val för följande ändamål:**

1 kollekt för att stöda studerandenas andliga välfärd och tillväxt. Finlands Kristliga Studentförbund SKY-FKS r.f., (Gengatan 3, 00170 Helsingfors, FI73 5780 3820 0531 05)

1 kollekt för bibelöversättningsarbete i Kina, baserat på avtal mellan Kinas kristna råd och ev.luth. kyrkan i Finland. Finska Bibelsällskapet r.f., (PB 54, 00241 Helsingfors, FI58 8000 1800 0557 83, referenslista)

1 kollekt För bibelöversättningsarbete programmet Läskunnighet för kvinnor i Afrika. Programmet gynnar kvinnor och flickor som har avbrutit skolan. Programmet främjar icke-diskriminering samt kvinnors och familjers ställning i sina respektive samfund. Finska Bibelsällskapet r.f., (PB 54, 00241 Helsingfors, referenslista)

1 kollekt för arbete bland människor med funktionsvariationer. Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

1 kollekt för arbete bland kvinnor. Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

1 kollekt för det andliga arbetet bland veteranerna, Veteraanivastuu ry (PB 600, 00521 Helsingfors, FI83 1555 3000 1109 82)

1 kollekt för ett brett svenskspråkigt kulturarbete inom vår kyrka. Församlingsförbundet r.f., (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, FI27 4055 2520 0002 19)

1 kollekt För evangelisationsarbetet och det diakonala arbetet vid Inremissionshemmet. Luthersk inremission. (Gertrudsvägen 4 B, 65560 Eugmo) FI14 5567 4120 0047 06

1 kollekt för klimatarbete, Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

1 kollekt för lägerverksamhet för vuxna med intellektuell funktionsnedsättning. FDUV. (Nordenskiöldsgatan 18 A, 00250 Helsingfors. FI24 4055 5452 3514 01.

1 kollekt för de svenskspråkiga krigsvärnlösa genom föreningen Svenskfinlands krigsänkebarn r.f., (Tarapottsvägen 12, 01150 Söderkulla, FI11 4970 1820 0086 19)

1 kollekt för rehabilitering av människor som blivit svårt traumatiserade av krig, flyktingskap och tortyr. Stiftelsen Diakonissanstalten i Helsingfors sr, (Alpgatan 2, 00530 Helsingfors, FI50 8000 1200 0618 45)

1 kollekt för att stöda personer utsatta för människohandelsliknande situationer. Elpida r.f., (Björnvägen 12 D 33, 65350 Vasa, FI91 4963 0010 1191 51)

1 kollekt för evangelisation till svåråtkomliga platser i Mellanöstern, nord Afrika och Asien. Mediamission Budbärarna r.f., (PB 13, 05801 Hyvinge, FI78 5062 0320 1903 60)

1 kollekt för missionsarbete världen över för att hjälpa kristna som förföljs av sin tro. Open Doors Finland (PB 71, 02721 Grankulla, FI92 5720 2320 2102 75).

## Allmänna anvisningar

Vid gudstjänster och vid andra sammankomster i församlingen kan kollekt tas upp till stöd för kyrkans och församlingens verksamhet samt för ändamål som svarar mot deras uppgift (KO 3:5).

Församlingen ska göra upp en plan för de kollekter som ska tas upp under året. Kyrkorådet eller församlingsrådet godkänner en plan för de kollekter som uppbärs vid huvudgudstjänsterna (KO 3:5). Planen kan göras upp för hela året eller per termin (vinter-, sommar- och hösttermin). Planen ska innehålla de kollekter som kyrkostyrelsen och domkapitlet har beslutat om. Kyrkostyrelsen har beslutat att de finskspråkiga stiftet får fastställa två kollekter.

Kollekter som Kyrkostyrelsen och domkapitlet har fastställt ska tas upp på de bestämda dagarna, om det inte finns ett särskilt vägande skäl att flytta en offentlig kollekt till en annan söndag. Kyrkostyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 4/2023 (18.4.2023) att församlingarna av grundad anledning ska ges möjlighet att flytta högst tre fastställda kollekter till en annan helgdag och under dessa helgdagar samla in kollekt för någon annan helgdag enligt församlingens kollektplan. Kyrkostyrelsen behöver inte underrättas särskilt om dessa ändringar. I övrigt är huvudgrupperna för kollektmålen de samma som 2022 och 2023.

Kollektplanen gäller församlingens gudstjänster som firas som söndagens gudstjänst och förrättas enligt kyrkohandbokens formulär för huvudgudstjänst. Församlingen kan hålla flera huvudgudstjänster, som alla ska följa planen för bestämda kollekter. Kyrkostyrelsens plenum gett en anvisning om detta 2011. Anvisningen finns att läsa i cirkuläret om kollekter 19/2011 på webbplatsen [evl.fi/plus](http://evl.fi/plus).

I vissa församlingar har det blivit vanligt att bära upp kollekt till verksamhet i den egna församlingen, som till exempel att finansiera projekt inom ungdomsarbetet. Kyrkostyrelsen fäster uppmärksamhet vid att det ursprungliga syftet med kollekten i vår kyrka sär-



skilt varit att hjälpa människor i nöd och i behov av akut hjälp. Därför är det inte att rekommendera att kollekt uppbärs för skötseln av lagstadgade uppgifter, vilket det finns kyrkoskatt för.

Kyrkostyrelsen betonar vikten av att hantera kollektmedel omsorgsfullt och säkert. Kyrkorådet ska enligt församlingens ekonomistadga ge anvisningar för hur pengarna ska tas emot. Kyrkostyrelsen, Kyrkans Utlandshjälp och vissa organisationer förser församlingarna med referensnummerförteckningar och bankgiroblanketter för redovisning av kollekt eller meddelar separat referensnummer för varje kollekt. Det är viktigt att använda rätt referensnummer vid varje kollektredovisning. Stiftens domkapitel sänder anvisningen om utbetalning av stiftskollekter.

Kyrkostyrelsen övervakar att de kollekt som bestämts för Kyrkostyrelsen och domkapitlen redovisas till dessa. Kollekt som samlas in till Kyrkostyrelsen och domkapitlen får församlingarna inte själva redovisa till de organisationer som insamlingsändamålet riktar sig till. Kollekten ska utan dröjsmål sättas in på mottagarens konto. Om det inte finns referensnummer för den kollekt som ska redovisas, ska man i bankgirots meddelandefält anteckna kollektdag, ändamål och i en samfällighet den församling där kollekten samlats in. Revisorerna uppmanas kontrollera att kollekterna bärs upp enligt Kyrkostyrelsens och domkapitlets anvisningar och den kollektplan som församlingen gjort upp och att de redovisas enligt anvisningarna. Mottagarna ska meddela intäkterna av kollekten till Kyrkostyrelsen senast den 1 maj 2025.

## Kyrkostyrelsen

Tapio Luoma  
ärkebiskop

Pekka Huokuna  
kanslichef

ISSN 1797-0334